

## Panduan Tutor



© 2026 Tim Ayah Yatim Indonesia

# LMS YEES AYI

Learning Management System  
Program Youth Excellence Entrepreneur School  
Yayasan Ayah Yatim Indonesia

oleh :  
Tim AYI 2026

## Daftar Isi

Daftar Isi .....	2
1. Profil Sistem LMS YEES AYI .....	3
2. Cara Memulai Sistem Bagi Guru .....	3
2.1. Melakukan Login sebagai Tutor/Guru.....	4
3. Memahami Tampilan Layar Utama .....	5
4. Mengelola Data Peserta Didik.....	5
4.1. Menambah Data Peserta.....	6
4.2. Mengedit Data Peserta Yang Sudah Ada.....	7
5. Manajemen Data Materi .....	7
5.1. Membuat Entitas Data Materi Baru .....	8
5.2. Mengisi dan Mengolah Data Entitas Materi Yang Telah Ada.....	9
5.3. Mengisi Komponen Materi Baru .....	10
5.4. Mengupdate Isi Komponen Materi.....	11
6. Manajemen Data Soal.....	12
6.1. Mengisi dan Mengolah Data Entitas Soal Yang Telah Ada .....	12
6.2. Membuat Pertanyaan Soal Baru .....	13
6.3. Mengedit Pertanyaan Soal Yang Sudah Ada .....	14
6.4. Menghapus Pertanyaan Soal Yang Sudah Ada .....	14
6.5. Membuat Data Entitas Soal Baru .....	15
7. Manajemen Data Tes.....	16
7.1. Membuat Identitas/Sesi Data Tes Baru .....	16
7.2. Mengedit/Update Data Identitas/Sesi Tes .....	17
7.3. Melakukan Registrasi Peserta Tes.....	17
7.4. Mengaktifkan / Non-aktifkan Sesi Tes.....	19
7.5. Melakukan Asessmen dan Penilaian Hasil Tes .....	19
7.6. Melihat Laporan Hasil Tes dalam bentuk Tabel .....	21
7.7. Melihat Laporan Hasil Tes dalam bentuk Grafik .....	22
8. Penutup .....	23

## 1. Profil Sistem LMS YEES AYI

LMS YEES AYI atau singkatan dari Learning Management System Program Young Excellence Entrepreneur School merupakan sebuah eModul Pembelajaran berbasis teknologi internet yang dibangun oleh Tim AYI (Yayasan Ayah Yatim Indonesia) guna membantu kemudahan proses pembelajaran di kelas YEES AYI.

LMS YEES AYI sendiri merupakan aplikasi web/internet dengan sistem fisik terletak pada server online di salah satu Data Center Nasional yang kemudian di-onlinekan secara 24/7 (24 jam sehari, 7 hari per minggu), sehingga dapat diakses oleh Tutor maupun peserta didik baik melalui PC/Laptop maupun gawai lain seperti tablet atau smartphone (Android/iPhone).

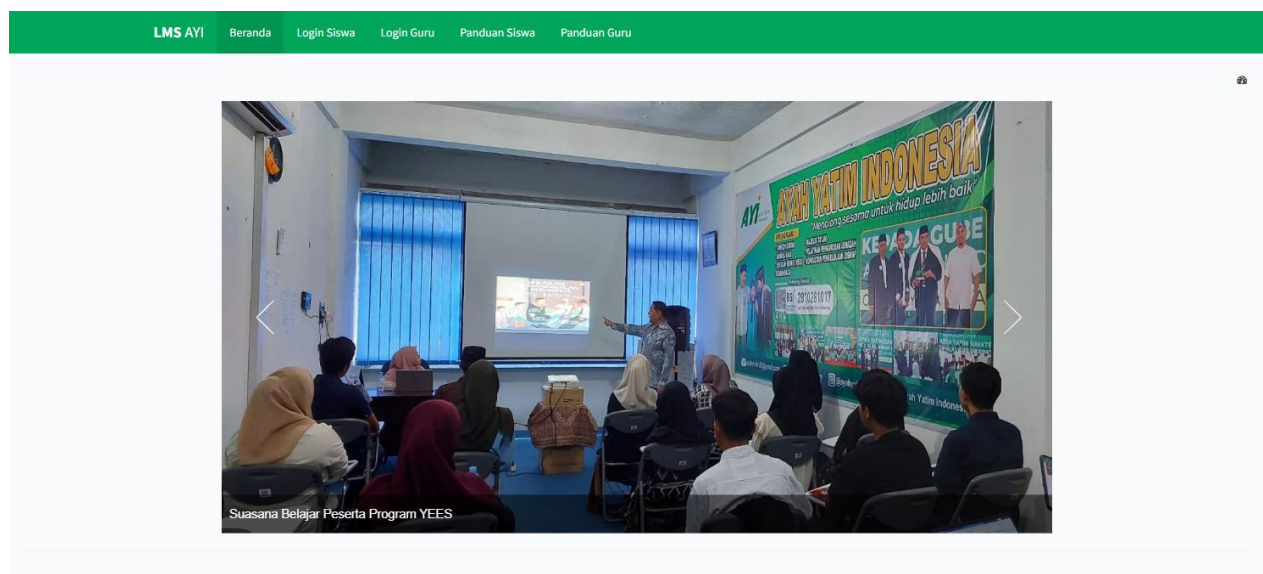
LMS YEES AYI dibangun dengan teknologi pemrograman web berbasis Bahasa Pemrograman PHP.8.2.1 dan Javascript, framework CSS Bootstrap 4 dan didukung oleh teknologi sistem database MySQL versi 8. Dibutuhkan browser internet untuk dapat menjalankan sistem aplikasi LMS YEES AYI, baik itu Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Brave, Opera, Vivaldi maupun browser lain yang setara.

## 2. Cara Memulai Sistem Bagi Guru

Untuk dapat memulai sistem LMS, bukalah browser internet yang ada Ketika Alamat ini:

<https://lms2.ayahyatim-indonesia.org>

selanjutnya akan tampil seperti di bawah ini:



© 2026 Tim Ayah Yatim Indonesia

Gambar 1 Tampilan Awal LMS YEES AYI

Akan tersaji sebuah halaman depan yang didominasi banner dinamis tentang informasi sistem aplikasi, serta baris menu yang ada di atasnya. Baris menu tersebut berfungsi sbb:

**Menu Beranda:** Untuk Menampilkan Tampilan Awal saat ini

**Menu Login Siswa:** Untuk Layar Login/Masuk ke sistem khusus bagi siswa

**Menu Login Guru:** Untuk Layar Login/Masuk ke sistem khusus bagi Tutor/Guru

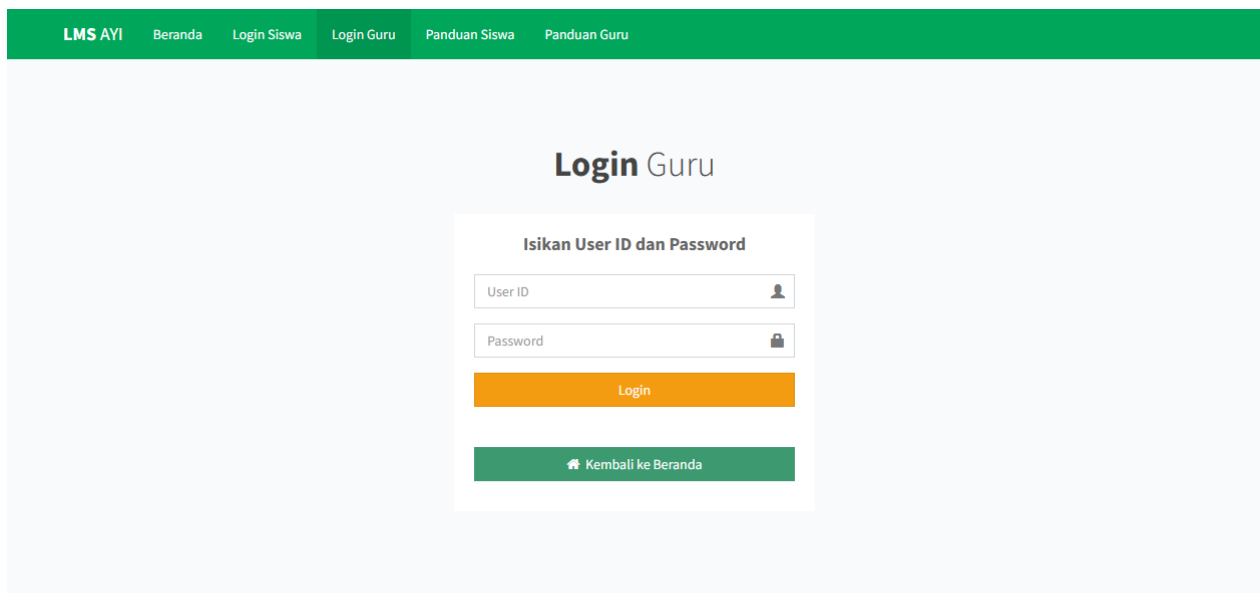
**Menu Panduan Siswa:** Untuk melihat dan mendownload panduan penggunaan bagi siswa

**Menu Panduan Guru:** Untuk melihat dan mendownload panduan penggunaan Tutor/guru

Sebagai sebuah sistem tertutup, LMS YEES AY hanya dapat diakses jika penggunanya telah memiliki USER ID dan PASSWORD. Selain itu LMS YEES AYI memiliki dua lapisan/layer pengguna/user, yaitu Pengguna Guru dan Pengguna Siswa. Setiap Pengguna memiliki fitur, layar login, tampilan menu dan proses yang berbeda. Fitur Pengguna guru memiliki kompleksitas dan kelengkapan yang lebih banyak dibandingkan fitur pengguna siswa.

## 2.1. Melakukan Login sebagai Tutor/Guru

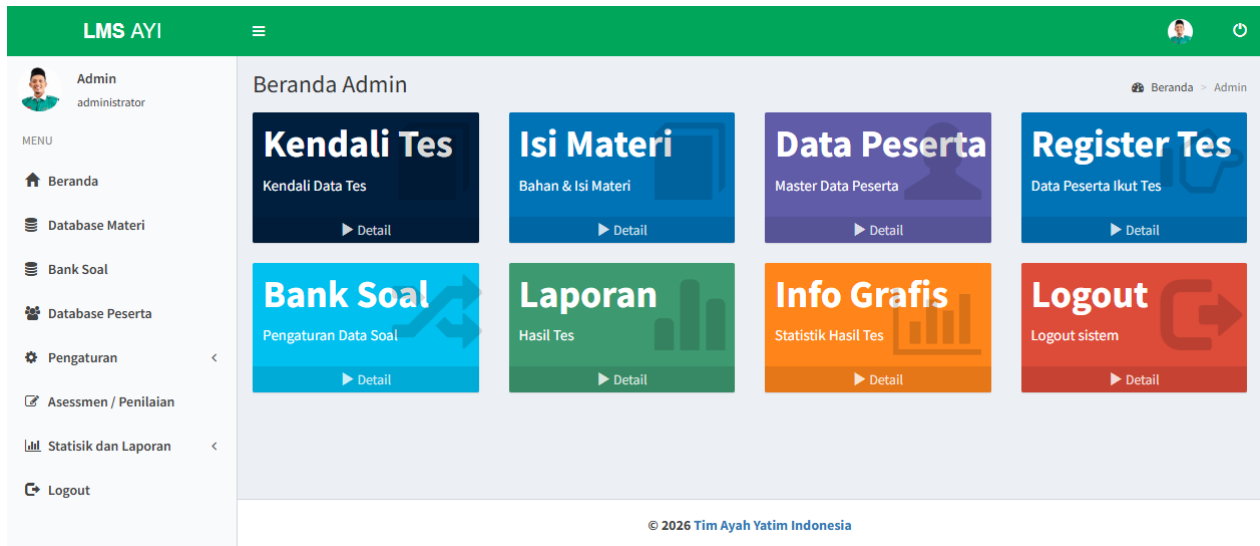
Agar Tutor/guru bisa masuk dan menggunakan sistem LMS YEES AYI , Tutor/guru mesti melakukan login dengan User ID dan Password yang telah diberikan oleh pengembang sistem. Klik menu Login Guru terlebih dulu sehingga tampil seperti layer berikut:



Gambar 2 Tampilan Layar Login Guru

Selanjutnya pengguna guru dapat memasukkan user ID dan Password di kolom isian yang tersedia serta memprosesnya dengan klik tombol oranye LOGIN agar proses login ke sistem LMS YEES AYI dapat berjalan. Bila User ID dan Password benar, maka akan tampil Layar Utama.

### 3. Memahami Tampilan Layar Utama

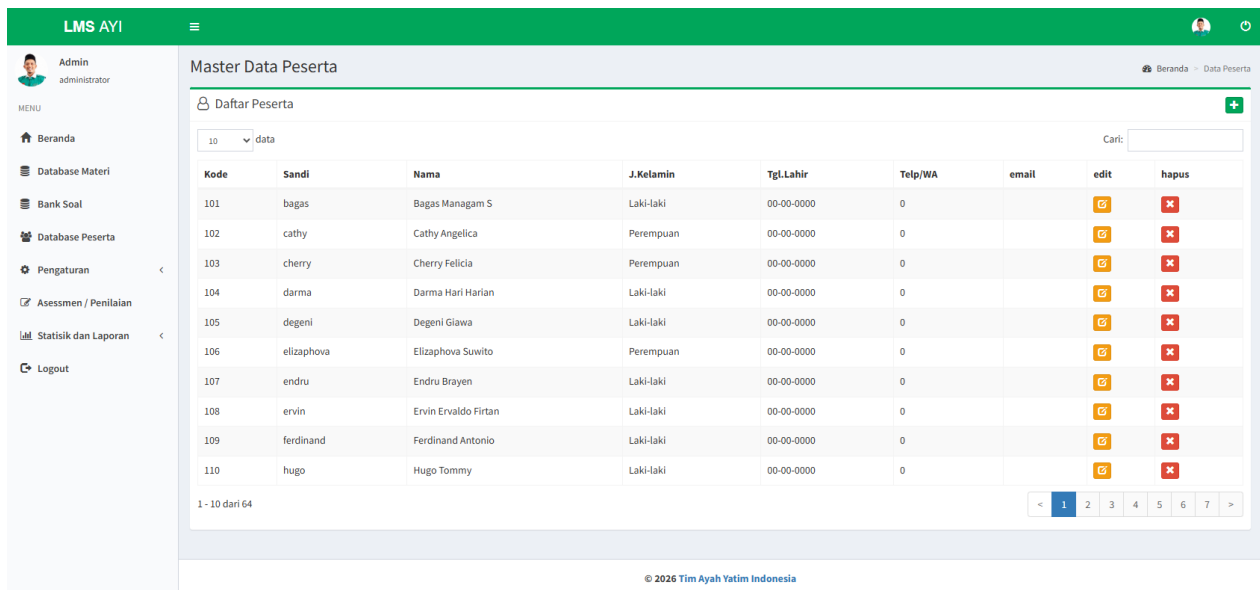


Gambar 3 Layar Utama Bagi Pengguna Guru

Layar Utama Guru memiliki dua bagian yang dominan yaitu, 8 kotak menu berwarna warni dan sidebar menu di sisi kiri layar. Keduanya memiliki fungsi yang sama, namun isi menu di sidebar lebih lengkap dari pada kotak menu. Komposisi menu terdiri dari: Menu Peserta, Menu Materi, Menu Soal, Menu Tes/Kuis serta Menu Laporan. Detilnya akan dibahas rinci di tiap bab.

### 4. Mengelola Data Peserta Didik

Untuk mengelola master data peserta didik, bisa mengklik Kotak Menu DATA PESERTA atau menu DATABASE PESERTA di sidebar menu. Hasilnya akan tampil seperti berikut:



Gambar 4 Layar Menu Master Data Peserta

Di layar ini tersaji daftar peserta dengan kolom kode, sandi, nama, jenis kelamin, tgl.lahir, no telepon/wa dan emailnya. Di sisi paling kanan dari tiap baris ada 2 tombol, yang oranye untuk mengedit data peserta di baris tersebut, sedangkan yang merah untuk menghapus data peserta di baris tersebut.

Halaman disajikan per sepuluh record, untuk navigasi ke halaman data berikutnya bisa gunakan tombol navigasi halaman data yang ada di sisi kanan bawah bawah. Sedangkan untuk mengatur tampilan record yang tersaji per halaman, bisa digunakan kotak pilihan di sisi kiri atas table.

Untuk kebutuhan pencarian data dengan cara memfilter data pakai kata kunci pencarian, bisa dilakukan di kolom CARI data di sisi kanan atas table. Isi tabel akan berubah menjadi terfilter berdasarkan kata kunci yang diketik di kolom CARI.

#### 4. Menambah Data Peserta

Untuk menambah data baru, dapat menggunakan tombol [+] hijau di sisi kanan atas tabel. Selanjutnya akan tampil layar berikut:

Kode	Sandi	Telp/WA	email	edit	hapus
101	bagas	0		[edit]	[hapus]
102	cathy	0		[edit]	[hapus]
103	cherry	0		[edit]	[hapus]
104	darma	0		[edit]	[hapus]
105	degeni	0		[edit]	[hapus]
106	elizabethova	0		[edit]	[hapus]
107	endru	0		[edit]	[hapus]
108	erwin	0		[edit]	[hapus]
109	ferdinand	0		[edit]	[hapus]
110	hugo	0		[edit]	[hapus]

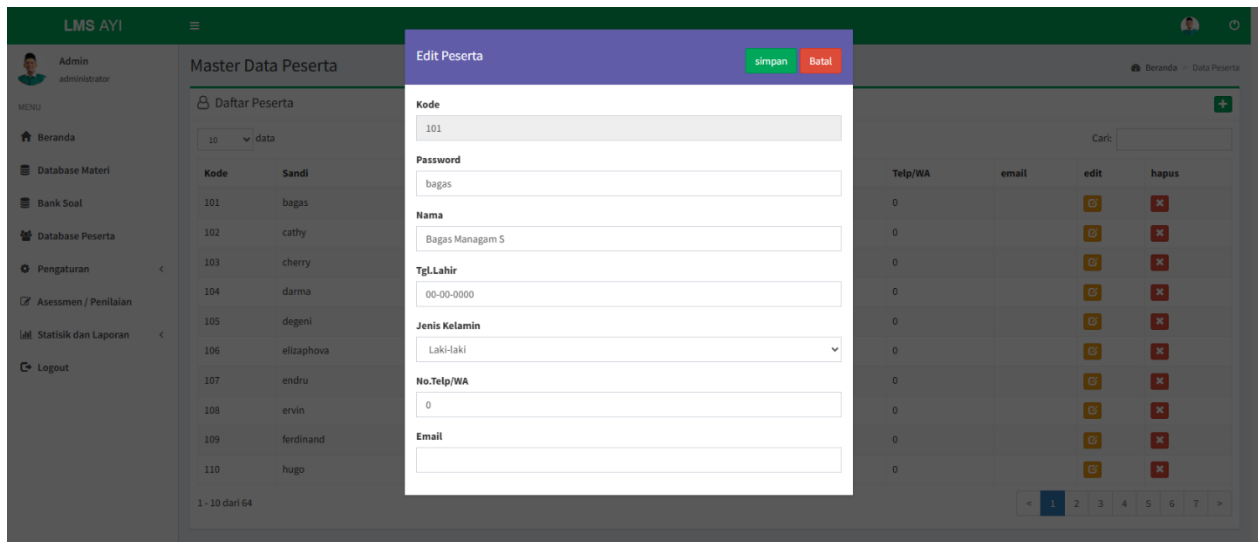
Gambar 5 Layar Tambah Data Peserta

Di layar ini, kode peserta telah terisi otomatis, sehingga yang perlu diisi Adalah Sandi/Password Peserta, Nama, Tgl.Lahir, Jenis Kelamin, No.Telepon/Wa dan Alamat email. Sandi wajib diisi, dapat diisi saja dengan nama pendek dari peserta didik minimal 3 huruf. Kolom jenis kelamin sifatnya pilihan.

Selanjutnya dapat mengklik tombol hijau SIMPAN jika akan disimpan, atau klik tombol merah BATAL jika prosesnya ingin dibatalkan dan Kembali tampilan layar sebelumnya.

## 4.2. Mengedit Data Peserta Yang Sudah Ada

Untuk mengedit data peserta yang sudah ada, maka caranya cukup mudah. Pertama lakukan pencarian data peserta yang akan diubah dengan fitur pencarian yang ada. Lalu setelah ketemu, arahkan mouse pada tombol ORANYE di baris data yang akan diubah tersebut dan selanjutnya diklik. Maka akan tampil isian lengkap data peserta tersebut seperti di bawah ini:

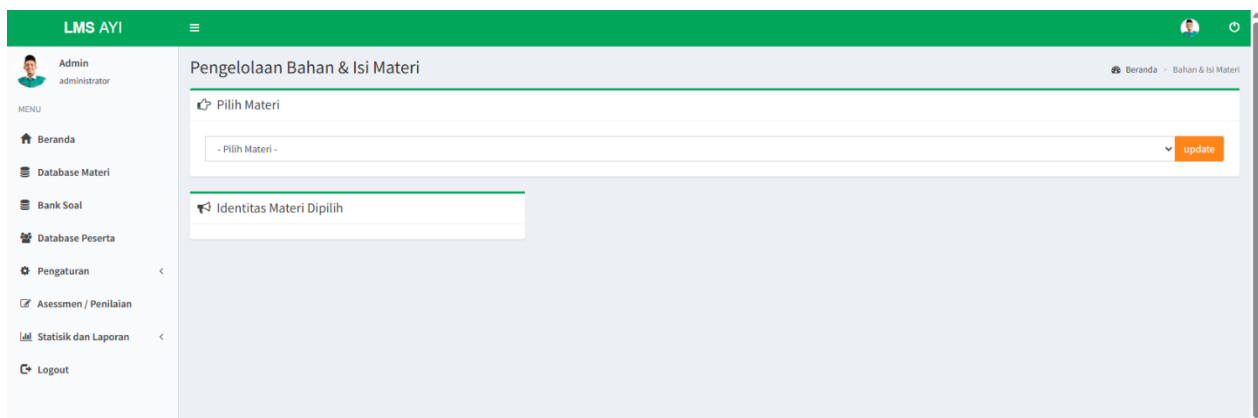


Gambar 6 Layar Edit Data Peserta

Di layar ini dapat langsung dilakukan perubahan yang diperlukan, namun kolom kode peserta tidak dapat diubah. Kalau lainnya bisa diubah. Selanjutnya dapat mengklik tombol hijau SIMPAN jika akan disimpan, atau klik tombol merah BATAL jika prosesnya ingin dibatalkan dan Kembali tampilan layar sebelumnya.

## 5. Manajemen Data Materi

Untuk mengelola Materi, Klik kotak menu Materi di Layar Utama, hasilnya sbb:

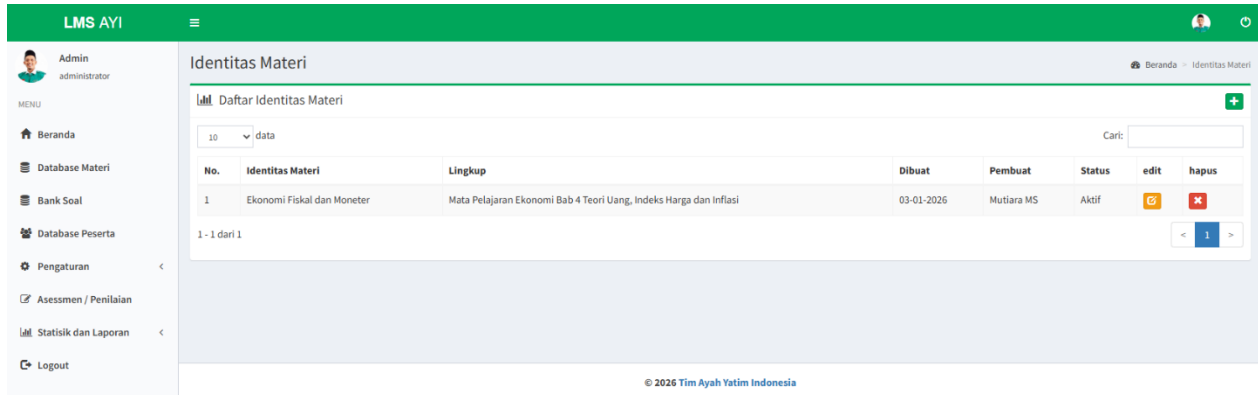


Gambar 7 Layar Pengelolaan Materi

Selanjutnya tinggal menentukan apakah mau buat baru atau mengupdate yang sudah ada.

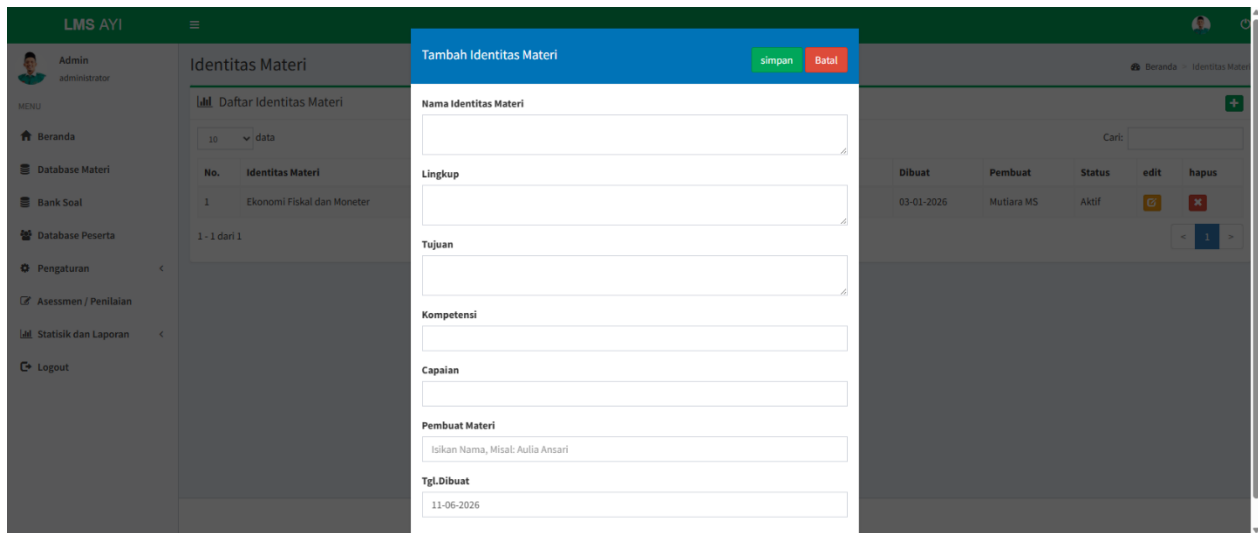
## 5.2. Membuat Entitas Data Materi Baru

Untuk membuat Entitas Data Materi Baru, dapat melalui sidebar menu. Klik BERANDA. Lalu klik PENGATURAN | IDENTITAS MATERI, sehingga muncul tampilan layar berikut:



Gambar 8 Data Entitas Materi.

Setelah itu, klik tombol hijau [+] di sisi kanan atas tabel untuk menampilkan form isian baru.



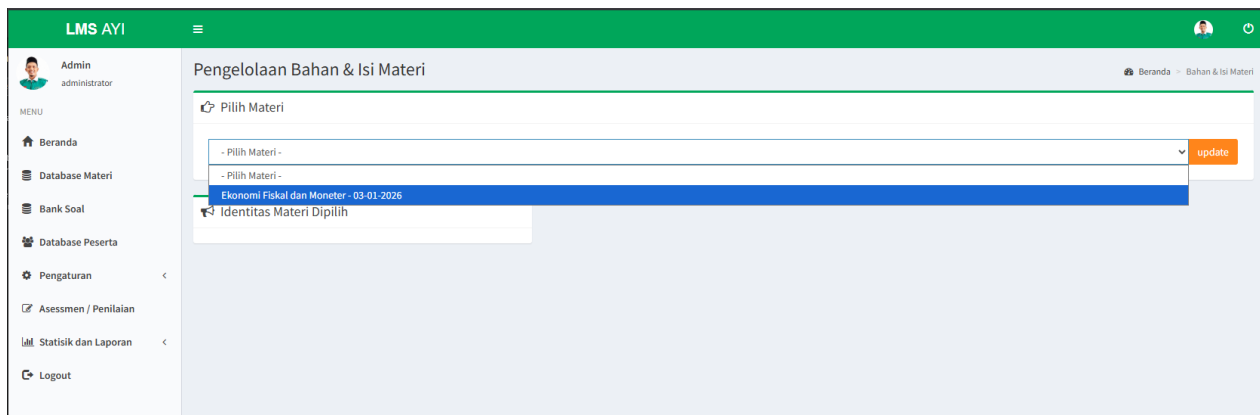
Gambar 9 Input Entitas Materi Baru

Di layar ini bisa diinputkan Nama Entitas Materinya, Lingkup Materi, Tujuan Pembelajaran Materi ini, Kompetensi Peserta Didik dengan belajar Materi ini, Capaian Pembelajaran di Materi ini, serta Nama Pembuat Materinya juga. Tanggal Pembuatan Materi terisi otomatis, tapi tetap dapat diedit.

Selanjutnya dapat mengklik tombol hijau SIMPAN jika akan disimpan, atau klik tombol merah BATAL jika prosesnya ingin dibatalkan dan Kembali tampilan layar sebelumnya.

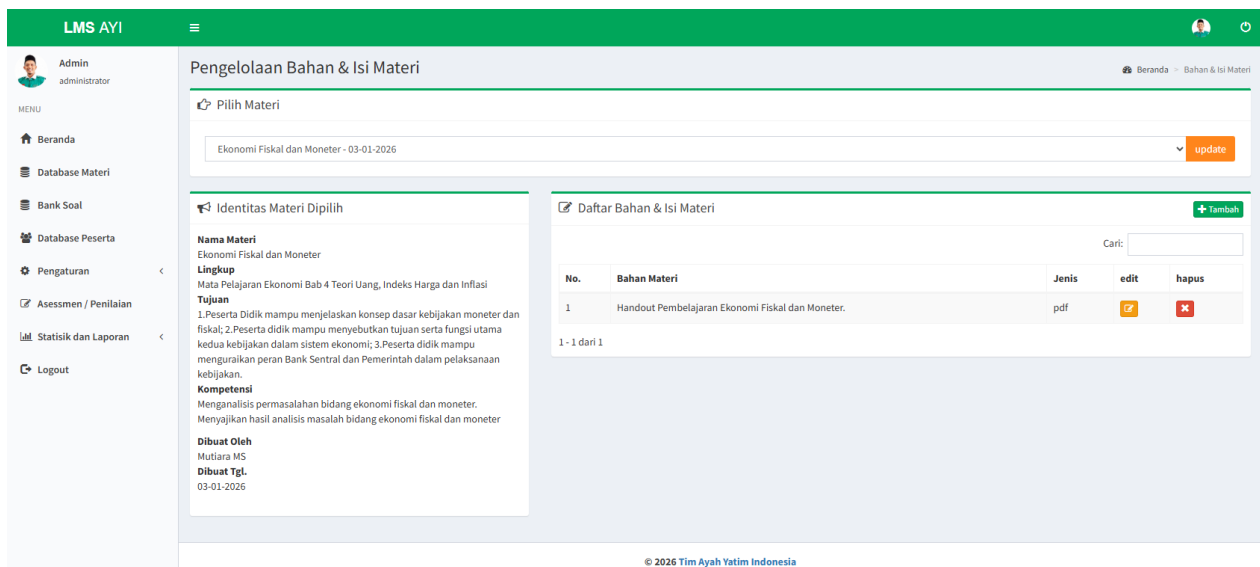
### 5.3. Mengisi dan Mengolah Data Entitas Materi Yang Telah Ada

Untuk mengisi dan mengolah data entitas Materi yang telah ada, lakukan Langkah berikut: Klik Beranda pada sidebar menu, lalu Klik Database Materi. Selanjutnya tentukan Entitas Materi yang akan diisi atau diolah dengan mengklik kolom pilihan PILIH MATERI.



Gambar 10 Pilihan Entitas Data Materi yang Masih kosong

Setelah itu klik tombol oranye UPDATE. Hasilnya sbb:



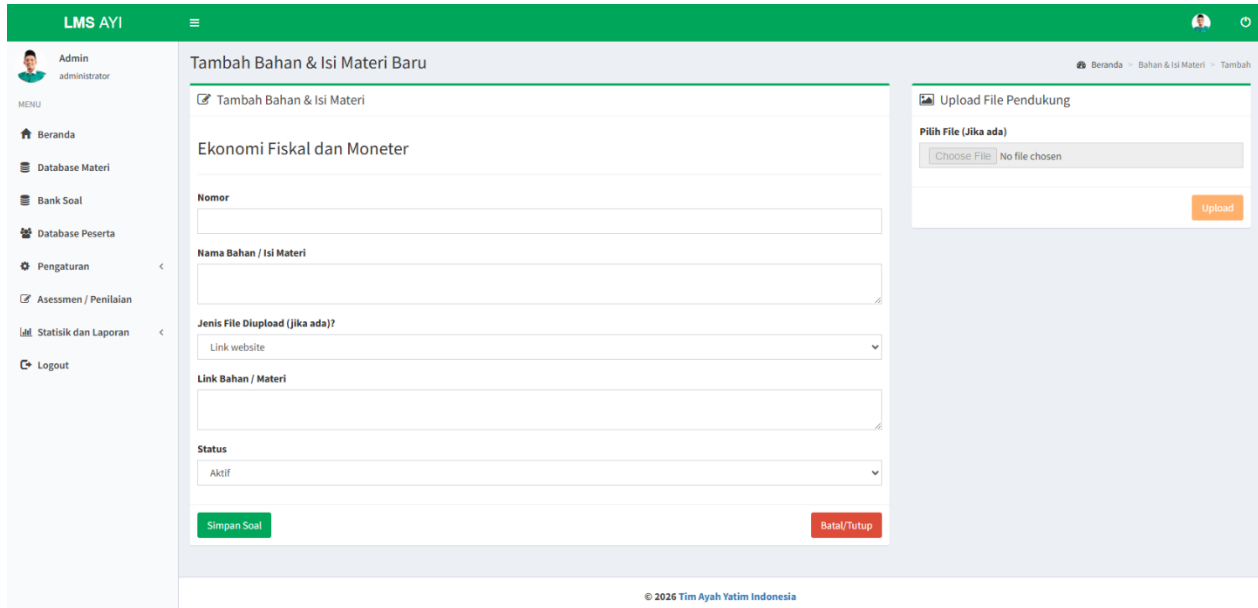
Gambar 11 Isi Entitas Data Materi

Di layar ini bisa dilihat profil entitas materi yang ada di kotak Identitas Materi Dipilih: Nama Materi, Lingkup, Tujuan, Kompetensi, Nama Pembuat Materi serta tanggal pembuatan entitas materi tersebut.

Kemudian di sisi Tengah kanan terdapat daftar bahan/komponen materi yang ada di dalam entitas materi ini. Komponen bisa berupa 3 objek file yaitu: file PDF (.pdf), file video (.mp4), file gambar (.jpg).

## 5.4. Mengisi Komponen Materi Baru

Untuk menambah bahan/komponen isi materi baru dapat dilakukan dengan mengklik tombol hijau [+] di sisi kanan atas tabel Daftar Bahan & isi Materi. Selanjutnya akan tampil sbb:



The screenshot shows the 'Tambah Bahan & Isi Materi Baru' form in the LMS AYI interface. The form is titled 'Tambah Bahan & Isi Materi' and contains the following fields and controls:

- Ekonomi Fiskal dan Moneter**: The main title of the material.
- Nomor**: A text input field for the material number.
- Nama Bahan / Isi Materi**: A text input field for the material name.
- Jenis File Diupload (jika ada)?**: A dropdown menu currently set to 'Link website'.
- Link Bahan / Materi**: A text input field for the material link.
- Status**: A dropdown menu currently set to 'Aktif'.
- Buttons**: 'Simpan Soal' (green) and 'Batal/Tutup' (red) buttons at the bottom.

On the right side, there is an 'Upload File Pendukung' section with a 'Pilih File (Jika ada)' label, a 'Choose File' button, and an 'Upload' button.

Gambar 12 Tampilan Isian Bahan/Komponen Materi Baru

Selanjutnya, tinggal mengisi no.urut, nama bahan materi, jenis bahan, dan status aktif. Jenis bahan materi ada 4 yaitu: Link website, File Gambar (.jpg), File Slide Powerpoint (.pptx), file PDF (.pdf).

Jika jenisnya Adalah LINK WEBSITE, maka di kolom Link Bahan/Materi dapat diketikkan Alamat URL/LINK tersebut. Tapi selain itu, cukup kosongkan saja.

Setelah itu dapat mengklik tombol hijau SIMPAN untuk menyimpan atau klik tombol merah BATAL untuk membatalkan.

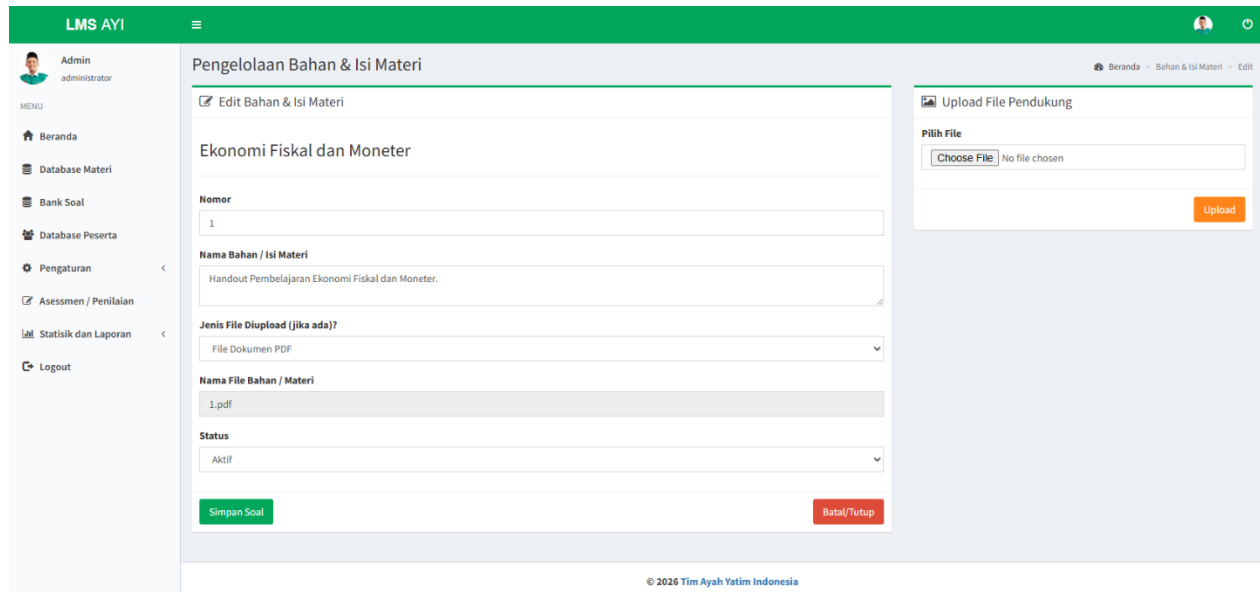
Selanjutnya, jika jenis yang dipilih Adalah file baik PDF, PPTX atau JPG, maka perlu dilakukan upload file nya pada kotak di sisi kanan.

Klik tombol BROWSE agar muncul kotak dialog penelusuran file yang akan diupload, lalu cari dan pilih file yang mau diupload. Kemudian uploadlah dengan mengklik tombol kuning UPLOAD.

Untuk menutup tampilan layar ini dan Kembali ke daftar bahan/komponen materi, dapat dilakukan dengan mengklik tombol merah BATAL/TUTUP yang ada di sisi kanan bawah form isian Tambah Bahan & Isi Materi.

## 5.5. Mengupdate Isi Komponen Materi

Untuk mengupdate isi Bahan/Komponen Materi dapat dilakukan dengan terlebih dulu memilih bahan/komponen materi yang akan diupdate pada tabel Daftar Bahan & Isi Materi di Layar Profil Entitas Materi seperti tertera di Gambar 11 sebelumnya. Hasilnya akan tertera sbb:



The screenshot displays the 'Pengelolaan Bahan & Isi Materi' interface. The main form is titled 'Edit Bahan & Isi Materi' and contains the following fields: 'Nomor' (value: 1), 'Nama Bahan / Isi Materi' (value: Handout Pembelajaran Ekonomi Fiskal dan Moneter), 'Jenis File Diupload (jika ada)?' (value: File Dokumen PDF), and 'Nama File Bahan / Materi' (value: 1.pdf). The 'Status' is set to 'Aktif'. At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan Soal' (green) and 'Batal/Tutup' (red). To the right, there is a side panel for 'Upload File Pendukung' with a 'Pilih File' section containing a 'Choose File' button and the text 'No file chosen', and an 'Upload' button.

Gambar 13 Tampilan Update Isi Bahan/Komponen Materi

Selanjutnya, tinggal mengupdate no.urut, nama bahan materi, jenis bahan, dan status aktif. Jenis bahan materi ada 4 yaitu: Link website, File Gambar (.jpg), File Slide Powerpoint (.pptx), file PDF (.pdf).

Jika jenisnya Adalah LINK WEBSITE, maka di kolom Link Bahan/Materi dapat diketikkan Alamat URL/LINK tersebut. Tapi selain itu, cukup kosongkan saja.

Setelah itu dapat mengklik tombol hijau SIMPAN untuk menyimpan atau klik tombol merah BATAL untuk membatalkan.

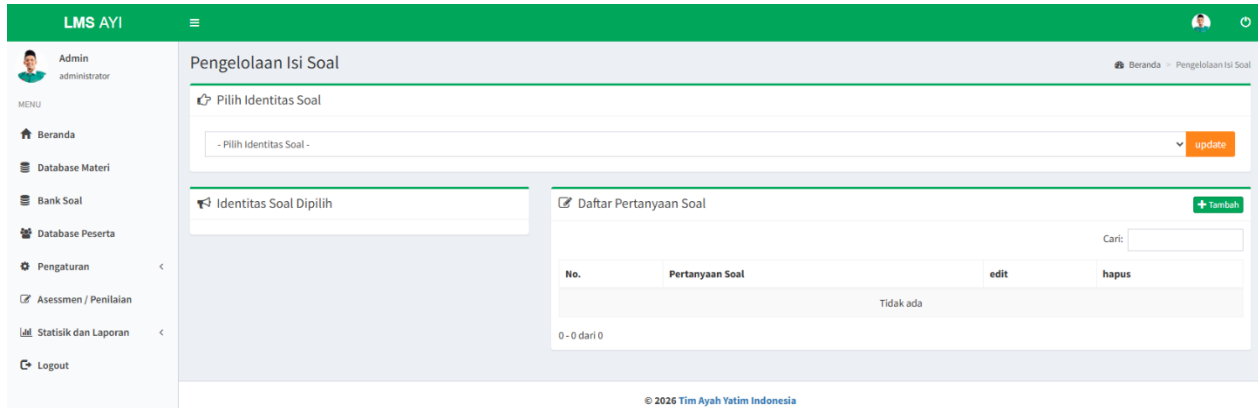
Selanjutnya, jika jenis yang dipilih Adalah file baik PDF, PPTX atau JPG, dan ingin mengupdate file fisiknya, maka perlu dilakukan upload file nya pada kotak di sisi kanan.

Klik tombol BROWSE agar muncul kotak dialog penelusuran file yang akan diupload, lalu cari dan pilih file yang mau diupload. Kemudian uploadlah dengan mengklik tombol kuning UPLOAD.

Untuk menutup tampilan layar ini dan Kembali ke daftar bahan/komponen materi, dapat dilakukan dengan mengklik tombol merah BATAL/TUTUP yang ada di sisi kanan bawah form isian Edit Bahan & Isi Materi.

## 6. Manajemen Data Soal

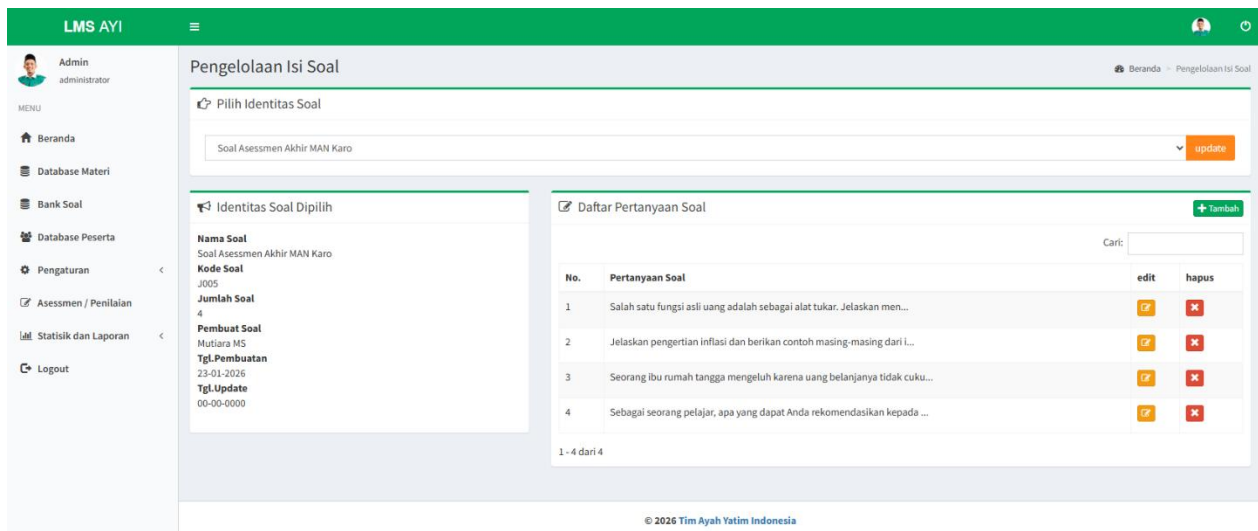
Untuk mengelola data Soal Tes maupun Kuis, dapat dilakukan dari Menu Bank Soal. Klik menu Bank Soal pada kotak menu Bank Soal atau pilihan Bank Soal di Sidebar Menu. Hasilnya sbb:



Gambar 14 Layar Manajemen Soal

### 6.1. Mengisi dan Mengolah Data Entitas Soal Yang Telah Ada

Untuk mengisi dan mengolah data soal pada Entitas Soal yang telah ada, maka pada layar di atas lakukan pemilihan data entitasnya terlebih dahulu, baru kemudian klik tombol oranye UPDATE untuk melihat isi dari entitas soal yang dipilih. Contohnya seperti di bawah ini:



Gambar 15 Layar Daftar Soal dari Entitas Soal

Di layar ini dapat dilakukan penambahan data soal maupun pengeditan data soal termasuk menghapusnya. Untuk menambah, cukup dengan mengklik tombol hijau [+ Tambah] yang ada di sisi kanan atas tabel Daftar Pertanyaan Soal. Selanjutnya akan muncul kotak dialog untuk mengisi komponen pertanyaan soal. Sedangkan untuk mengedit bisa dilakukan dengan mengklik tombol kuning di baris pertanyaan yang akan diedit.

## 6.2. Membuat Pertanyaan Soal Baru

The screenshot shows the 'Tambah Pertanyaan Soal' (Add Question) interface in the LMS AYI system. The main form is titled 'Soal Asesmen Akhir MAN Karo'. It contains several input fields and sections:

- Nomor:** A text input field for the question number.
- Pakai Gambar?:** A dropdown menu currently set to 'Tidak' (No).
- Jenis Soal:** A dropdown menu currently set to 'Pilihan Ganda' (Multiple Choice).
- Isi Pertanyaan Soal:** A rich text editor with a toolbar (bold, italic, underline, text color, background color, link, unlink, list, indent, outdent, undo, redo, source) and a text area containing the placeholder 'Ketikkan deskripsi pertanyaan soal di sini...'. Below this is a 'Kunci Jawaban Pilihan Ganda' (Multiple Choice Answer Key) text input field.
- Kunci Jawaban Essay:** Another rich text editor with the same toolbar and a text area for the essay answer key.
- Upload Gambar Soal:** A section on the right with a 'Choose File' button and an 'Upload' button.

At the bottom of the form, there are two buttons: a green 'Simpan Soal' (Save Question) button and a red 'Batal/Tutup' (Cancel/Close) button. The interface also features a sidebar menu on the left and a top navigation bar with the text 'LMS AYI'.

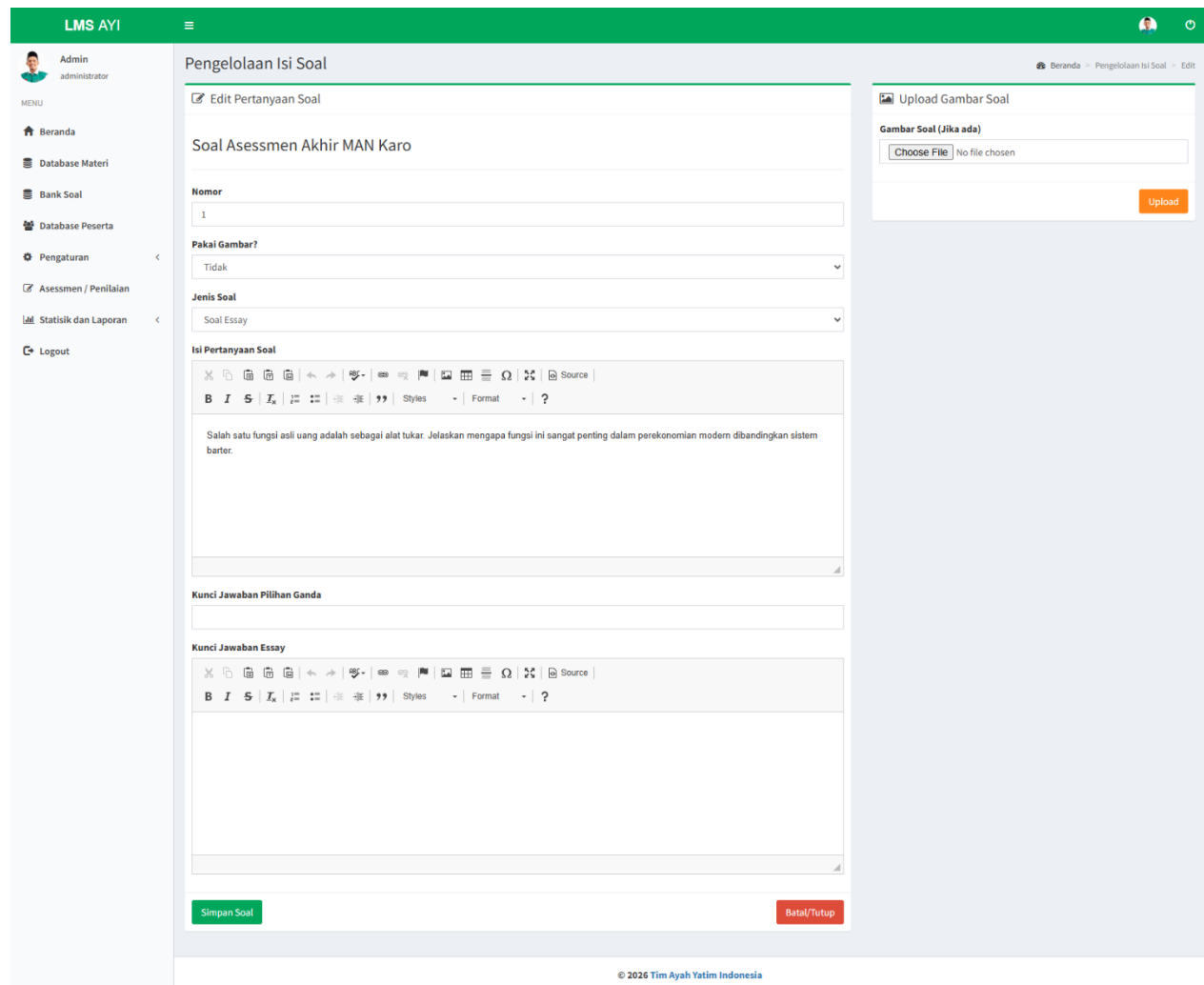
Gambar 16 Layar Membuat Pertanyaan Baru

Pada layar untuk buat pertanyaan baru, kolom yang diisi adalah no pertanyaan, deskripsi pertanyaan, opsi pakai gambar atau tidak, jenis soal (pilihan ganda atau essay), kunci jawaban pilihan ganda dan acuan jawaban essaynya.

Kolom Upload Gambar Soal di sisi kanan diabaikan saja dulu, karena proses upload gambar soal baru akan bisa dilakukan setelah data pertanyaan soal baru ini selesai disimpan.

Setelah selesai diisi data-data yang diminta, maka dapat mengklik tombol hijau [SIMPAN] untuk menyimpan data atau tombol merah [BATAL/TUTUP] untuk menutup.

### 6.3. Mengedit Pertanyaan Soal Yang Sudah Ada



Gambar 17 Layar Mengedit Pertanyaan Soal

Pada layar untuk buat edit pertanyaan, kolom yang bisa diedit adalah no pertanyaan, deskripsi pertanyaan, opsi pakai gambar atau tidak jenis soal (pilihan ganda atau essay), kunci jawaban pilihan ganda dan acuan jawaban essaynya.

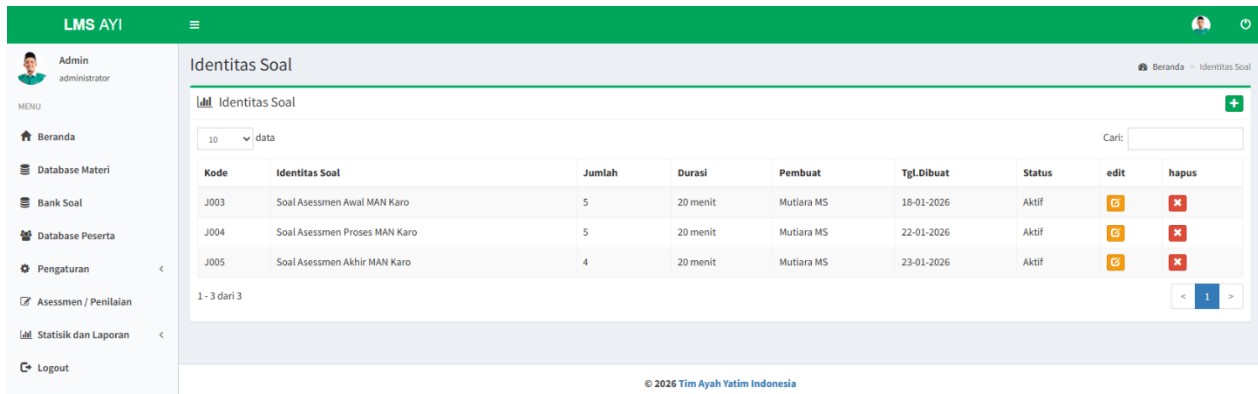
Jika soal menggunakan gambar, maka focus di kotak UPLOAD GAMBAR SOAL, lalu klik tombol CHOOSE FILE dan di kotak dialog yang muncul, carilah file gambarnya di drive penyimpanan lalu klik OPEN. Setelah kotak dialog tertutup dan Kembali ke layar ini, lalu klik tombol oranye UPLOAD untuk mengupload filenya.

Jika proses berhasil, maka gambar soal akan tampil di dalam kotak UPLOAD GAMBAR SOAL. Gambar soal ini pun masih bisa diupdate setiap saat ingin diganti.

Setelah semua data telah diisi, maka pilih klik tombol hijau [SIMPAN] untuk menyimpan datanya atau tombol merah [BATAL/TUTUP] untuk batal mengedit dan menutup layar ini.

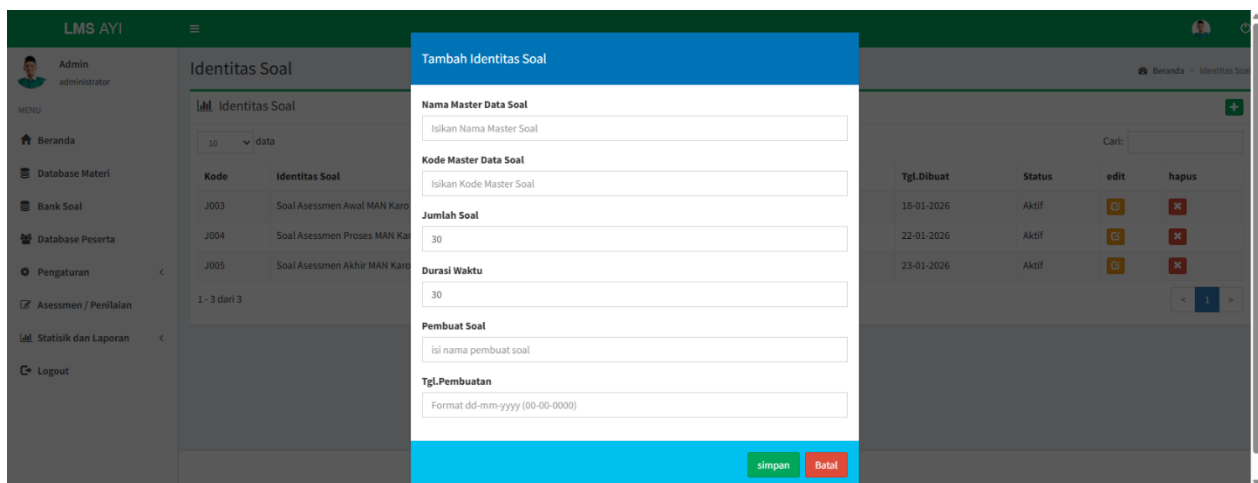
## 6.5. Membuat Data Entitas Soal Baru

Untuk membuat Entitas Soal Baru yang berisi daftar pertanyaan baru, bisa dilakukan dari menu Pengaturan yang ada di sidebar menu. Pada sidebar menu, Klik PENGATURAN lalu klik IDENTITAS SOAL sehingga tampil sbb:



Gambar 18 Daftar Entitas Soal Yang Ada

Kemudian untuk buat entitas baru, klik tombol hijau [+ ] yang ada di sisi kanan atas tabelnya sehingga muncul tampilan berikut:

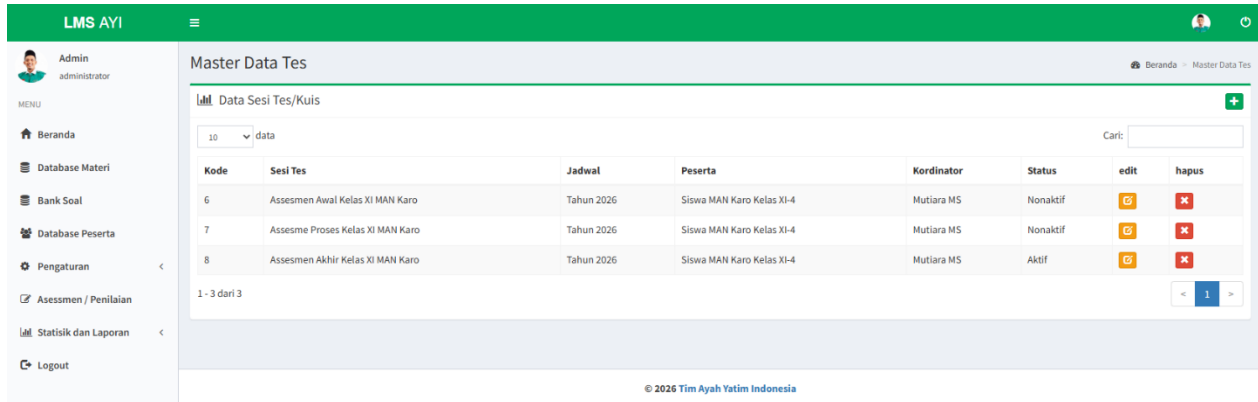


Gambar 19 Membuat Entitas Soal Baru

Kolom yang diisi Nama Entitas Soal, Kode Entitas Soal, Jumlah Soal, Durasi, Pembuat Soal, Tgl Pembuatan dan Status Aktif Entitas soal. Selesai diisi, klik tombol hijau [SIMPAN] untuk menyimpan atau klik tombol merah [BATAL] untuk membatalkan atau menutup.

## 7. Manajemen Data Tes

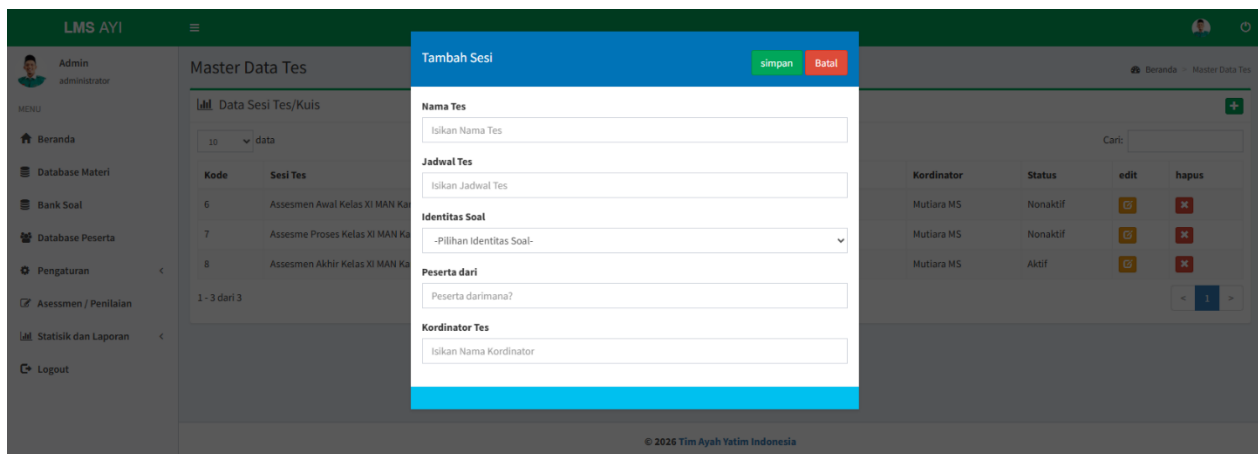
Untuk menyiapkan dan mengelola data Tes atau Kuis, dilakukan dengan melalui Layar Kendali Tes yang bisa diakses dari sidebar menu. Klik PENGATURAN | KENDALI TES, hasilnya sbb:



Gambar 20 Layar Kendali Tes

Di sini tersaji daftar Sesi Tes yang telah dibuat maupun yang sedang atau telah dijalankan. Untuk membuat Sesi Tes baru, dapat mengklik tombol hijau [+] pada sisi kanan atas tabel.

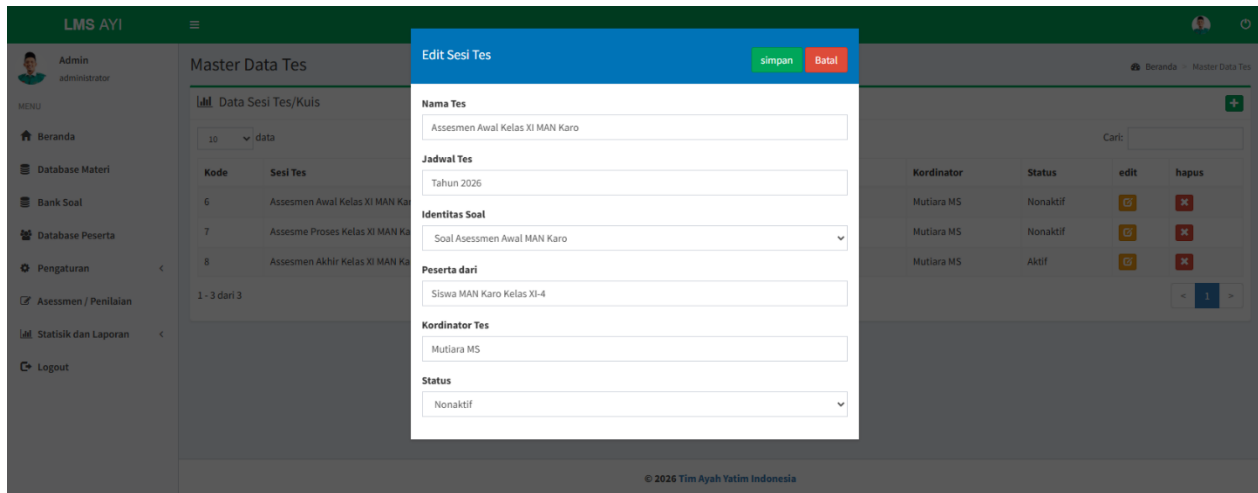
### 7.1. Membuat Identitas/Sesi Data Tes Baru



Gambar 21 Layar Membuat Sesi Tes Baru

Berikut adalah tampilan pembuatan Sesi Tes Baru. Yang diisikan: Nama Tes, Jadwal Tes, Identitas Soal Yang Akan digunakan (sistem membaca dari tabel Entitas Soal), Deskripsi Asal Peserta, dan Nama Kordinator Tes. Setelah selesai, tinggal klik tombol hijau [SIMPAN] untuk menyimpan atau klik tombol merah [BATAL] untuk batalkannya.

## 7.2. Mengedit/Update Data Identitas/Sesi Tes



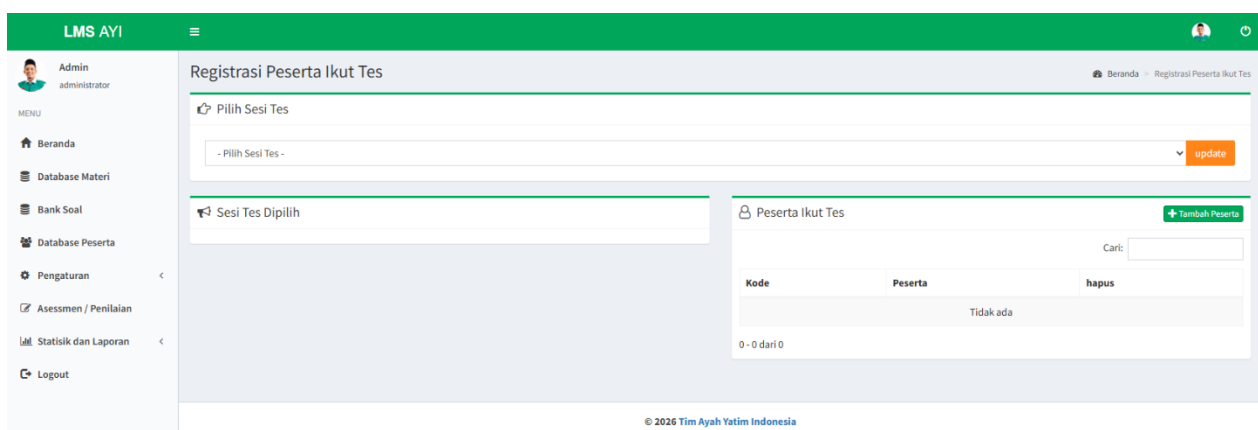
Gambar 22 Edit Data Sesi Tes

Untuk mengedit sebuah sesi tes, maka di tampilan layar daftar sesi tes seperti gambar 20, harus dipilih sesi tes mana yang akan diedit dari daftar yang ada, lalu klik tombol oranye untuk mengeditnya. Tampilan layar di atas akan tampil. Yang dapat diedit: Nama Tes, Jadwal Tes, Identitas Soal Yang Akan digunakan (sistem membaca dari tabel Entitas Soal), Deskripsi Asal Peserta, dan Nama Kordinator Tes. Setelah selesai, tinggal klik tombol hijau [SIMPAN] untuk menyimpan atau klik tombol merah [BATAL] untuk batalkannya.

## 7.3. Melakukan Registrasi Peserta Tes

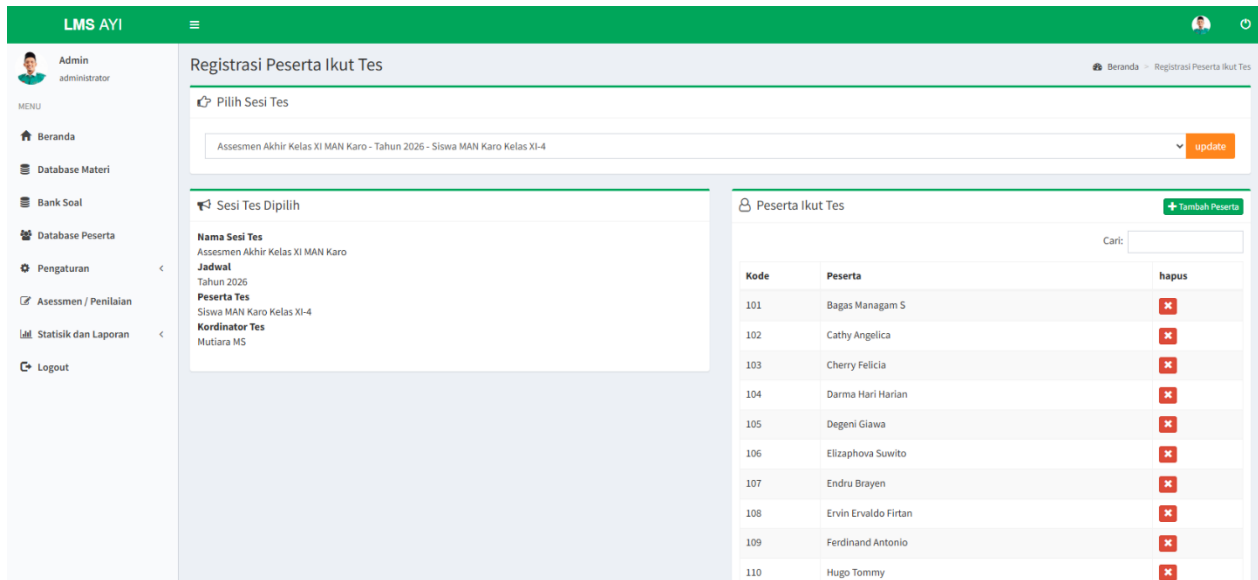
Registrasi peserta Tes dapat dilakukan dari layar Registrasi Peserta Tes.

Caranya dari sidebar menu, klik PENGATURAN | REGISTRASI PESERTA TES, hasilnya sbb:



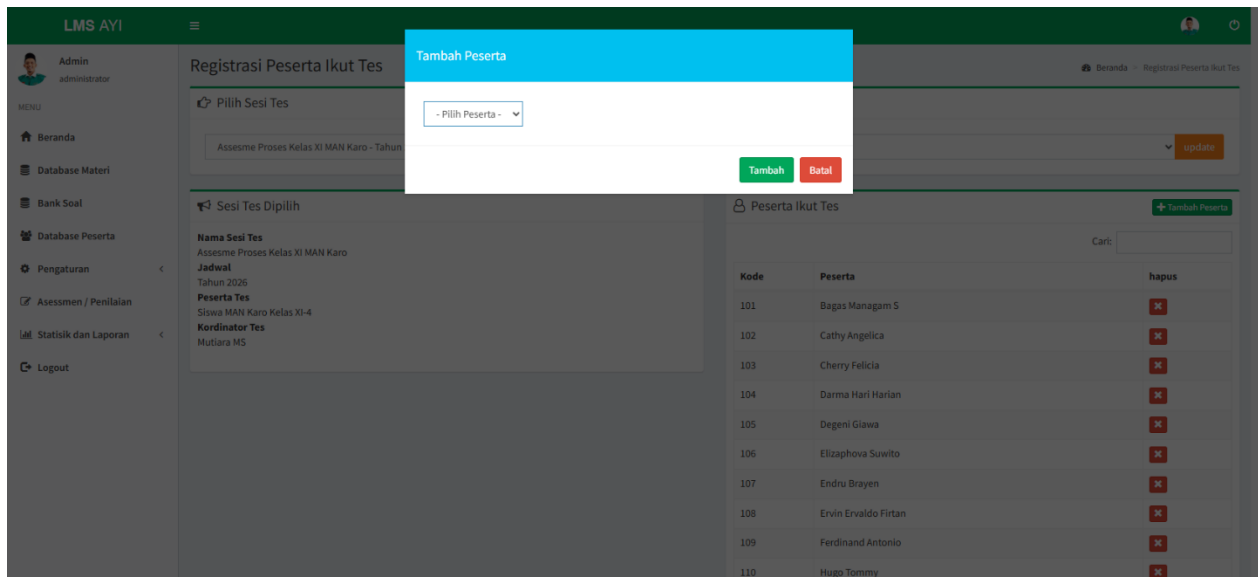
Gambar 23 Layar Registrasi Peserta Tes

Selanjutnya tinggal memilih Sesi Tes yang akan diatur Registrasi Peserta Tesnya. Dilakukan dengan memilih pada kolom pilihan Sesi Tes, lalu mengklik tombol oranye [UPDATE].



Gambar 24 Layar Registrasi Peserta Setelah Sesi Dipilih

Informasi Sesi Tes tersaji di box sebelah kiri dan informasi peserta tes yang telah diregistrasi tertera di box sebelah kanan. Untuk menambah/meregistrasikan peserta baru, cukup mengklik tombol hijau [Tambah Peserta], selanjutnya akan muncul kotak dialog berisi daftar peserta.



Gambar 25 Tambah Peserta Tes

Di kotak dialog tersebut, dapat dilakukan pemilihan peserta yang akan diikuti tes. Data peserta diambil dari tabel peserta yang telah dibahas sebelumnya dan tertera di gambar 4.

Setelah dipilih, maka untuk mengeksekusinya atau menyimpannya cukup klik tombol hijau [SIMPAN] atau bisa juga klik tombol merah [BATAL] untuk membatalkannya.

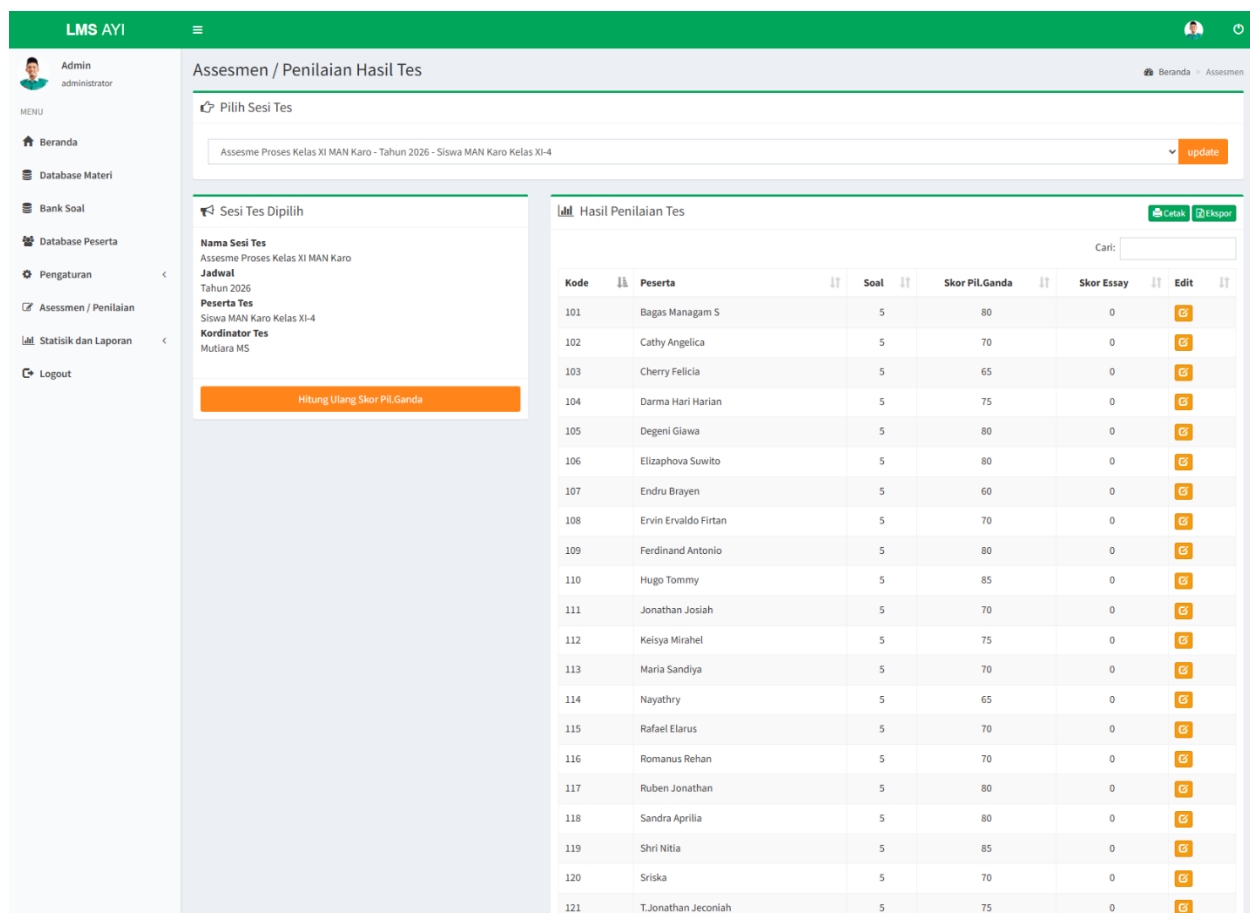
## 7.4. Mengaktifkan / Non-aktifkan Sesi Tes

Proses mengaktifkan atau menonaktifkan sebuah sesi Tes sepenuhnya dilakukan dari menu ini. Bila sebuah sesi tes berstatus AKTIF maka, para pengguna siswa akan dapat membukanya di layar pengguna siswa.

Langkahnya tampilkan dulu daftar Sesi Tes dari Sidebar menu. Klik PENGATURAN | KENDALI TES. Di tampilan layar daftar sesi tes seperti gambar 20, harus dipilih sesi tes mana yang akan diaktifkan atau dinonaktifkan. Lalu klik tombol oranye untuk mengeditnya. Yang dapat diedit: Status Aktif Tes. Pilih AKTIF untuk mengaktifkan, atau sebaliknya NONAKTIF untuk menonaktifkan. Setelah selesai, tinggal klik tombol hijau [SIMPAN] untuk menyimpan atau klik tombol merah [BATAL] untuk batalkannya

## 7.5. Melakukan Asesmen dan Penilaian Hasil Tes

Skor Jawaban Hasil Tes dari Soal Jenis Pilihan Ganda akan langsung dikalkulasi oleh sistem dan disajikan hasilnya di kolom skor Pilihan Ganda. Sedangkan jawaban Hasil Tes Essay perlu dilakukan penilaian langsung oleh guru dari menu ASESSMEN/PENILAIAN. Untuk melakukannya, klik menu ASESSMEN/PENILAIAN pada baris menu di sisi kiri layar. Hasilnya:



The screenshot shows the LMS AYI interface. The top navigation bar is green with 'LMS AYI' on the left and a user profile icon on the right. The left sidebar contains a menu with items like 'Admin administrator', 'Beranda', 'Database Materi', 'Bank Soal', 'Database Peserta', 'Pengaturan', 'Assesmen / Penilaian', 'Statistik dan Laporan', and 'Logout'. The main content area is titled 'Assesmen / Penilaian Hasil Tes' and includes a search bar for 'Pilih Sesi Tes' with a dropdown menu showing 'Assesme Proses Kelas XI MAN Karo - Tahun 2026 - Siswa MAN Karo Kelas XI-4'. Below this, there's a section for 'Sesi Tes Dipilih' with details for 'Nama Sesi Tes', 'Jadwal', 'Peserta Tes', and 'Kordinator Tes'. A button 'Hitung Ulang Skor PIL.Ganda' is visible. The main part of the page is a table titled 'Hasil Penilaian Tes' with columns for 'Kode', 'Peserta', 'Soal', 'Skor PIL.Ganda', 'Skor Essay', and 'Edit'. The table contains 21 rows of data for various students.

Kode	Peserta	Soal	Skor PIL.Ganda	Skor Essay	Edit
101	Bagas Managam S	5	80	0	[Edit]
102	Cathy Angelica	5	70	0	[Edit]
103	Cherry Felicia	5	65	0	[Edit]
104	Darma Hari Harlan	5	75	0	[Edit]
105	Degeni Giawa	5	80	0	[Edit]
106	Elizaphova Suwito	5	80	0	[Edit]
107	Endru Brayen	5	60	0	[Edit]
108	Ervin Ervaldo Firtan	5	70	0	[Edit]
109	Ferdinand Antonio	5	80	0	[Edit]
110	Hugo Tommy	5	85	0	[Edit]
111	Jonathan Josiah	5	70	0	[Edit]
112	Keisya Mirahel	5	75	0	[Edit]
113	Maria Sandiyya	5	70	0	[Edit]
114	Nayathry	5	65	0	[Edit]
115	Rafael Elarus	5	70	0	[Edit]
116	Romanus Rehan	5	70	0	[Edit]
117	Ruben Jonathan	5	80	0	[Edit]
118	Sandra Aprilla	5	80	0	[Edit]
119	Shri Nitia	5	85	0	[Edit]
120	Sriska	5	70	0	[Edit]
121	T.Jonathan Jecorniah	5	75	0	[Edit]

Gambar 26 Tampilan Layar Asesmen / Penilaian

Data nilai peserta tes disajikan dalam kolom SKOR PIL.GANDA dan SKOR ESSAY. Angka pada SKOR PIL.GANDA adalah hasil kalkulasi otomatis oleh sistem saat peserta selesai melakukan tes. Namun proses ini tidak bisa dilakukan untuk soal jenis Soal Essay. Untuk itu guru harus melakukan penilaian langsung untuk jawaban tiap soal via Tampilan Asesmen/ Penilaian Rinci. Untuk masuk ke halaman rincian penilaian tiap peserta, klik tombol oranye pada kolom EDIT di baris data peserta yang ingin diedit data nilai skor essaynya. Hasilnya akan tersaji sbb:

The screenshot shows the LMS AYI interface for 'Assesmen / Penilaian Hasil Tes Rinci'. The left sidebar contains a menu with options like 'Beranda', 'Database Materi', 'Bank Soal', 'Database Peserta', 'Pengaturan', 'Assesmen / Penilaian', 'Statistik dan Laporan', and 'Logout'. The main content area is divided into two sections: 'Sesi Tes Dipilih' and 'Data Peserta'. The 'Sesi Tes Dipilih' section shows details for a test session with code 7, name 'Assesme Proses Kelas XI MAN Karo', and schedule 'Tahun 2026'. The 'Data Peserta' section shows details for a participant named 'Bagas Managam S' with code 101, class 'XI IPS 1', and a score of 0. The right section, 'Penilaian Jawaban Tes', displays five essay questions (Soal Nomor 1 to 5) with their respective prompts, answer fields, and score input boxes. The score for each question is currently 0. At the bottom of the page, there are 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back) buttons.

Gambar 27 Tampilan Layar Rincian Penilaian Jawaban Essay per Peserta

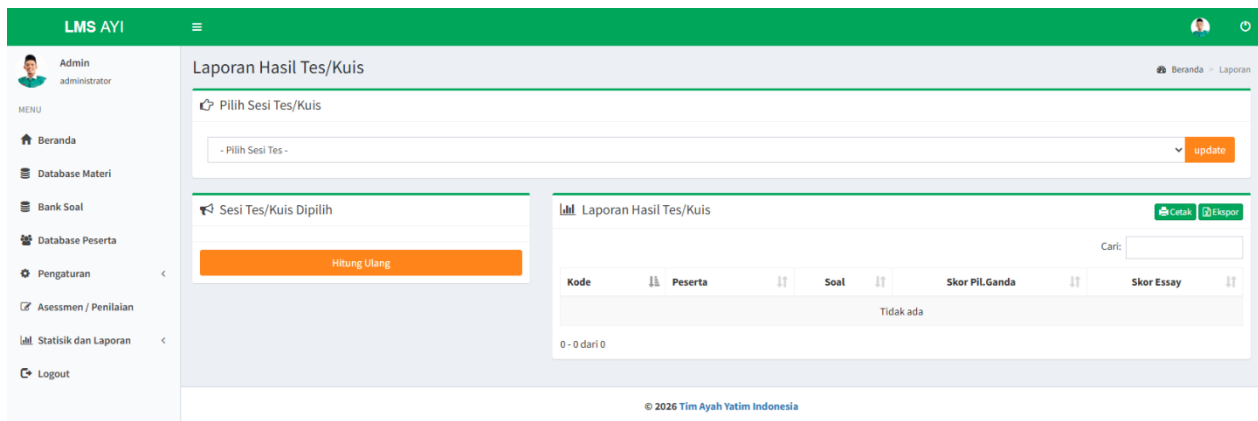
Melalui layar ini, informasi ringkas tentang soal, informasi ringkas siswa serta data soal esast dan jawaban yang diberikan peserta tes tersaji dengan lengkap.

Guru bisa melihat jawaban peserta, serta membandingkan dengan acuan penilaian jawaban yang telah ditetapkan sebelumnya. Sehingga akan lebih mudah dalam memberikan poin penilaian di kolom yang tersedia.

Setelah seluruh data dinilai dan diisikan poin penilaiannya, maka dapat mengklik tombol hijau SIMPAN untuk menyimpan datanya. Tampilan akan tetap dan focus Kembali ke soal paling atas. Untuk menutup layar ini, klik tombol merah KEMBALI.

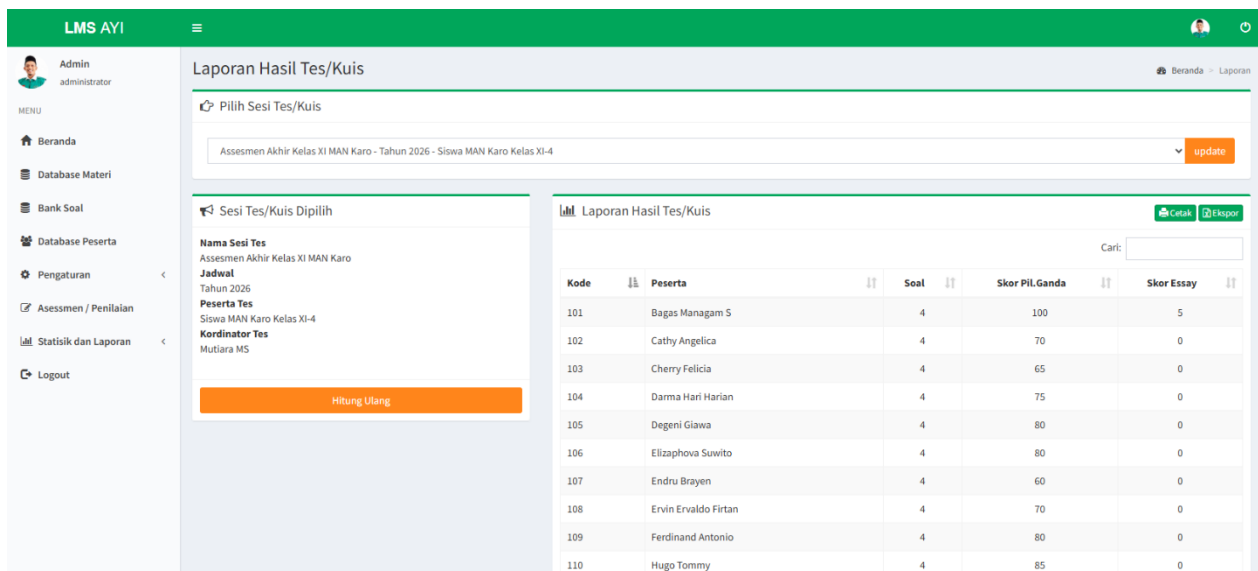
## 7.6. Melihat Laporan Hasil Tes dalam bentuk Tabel

Untuk melihat laporan hasil tes dalam bentuk tabel bisa dilakukan dari sidebar menu. Klik STATISTIK & LAPORAN | LAPORAN TES/KUIS, hasilnya sbb:



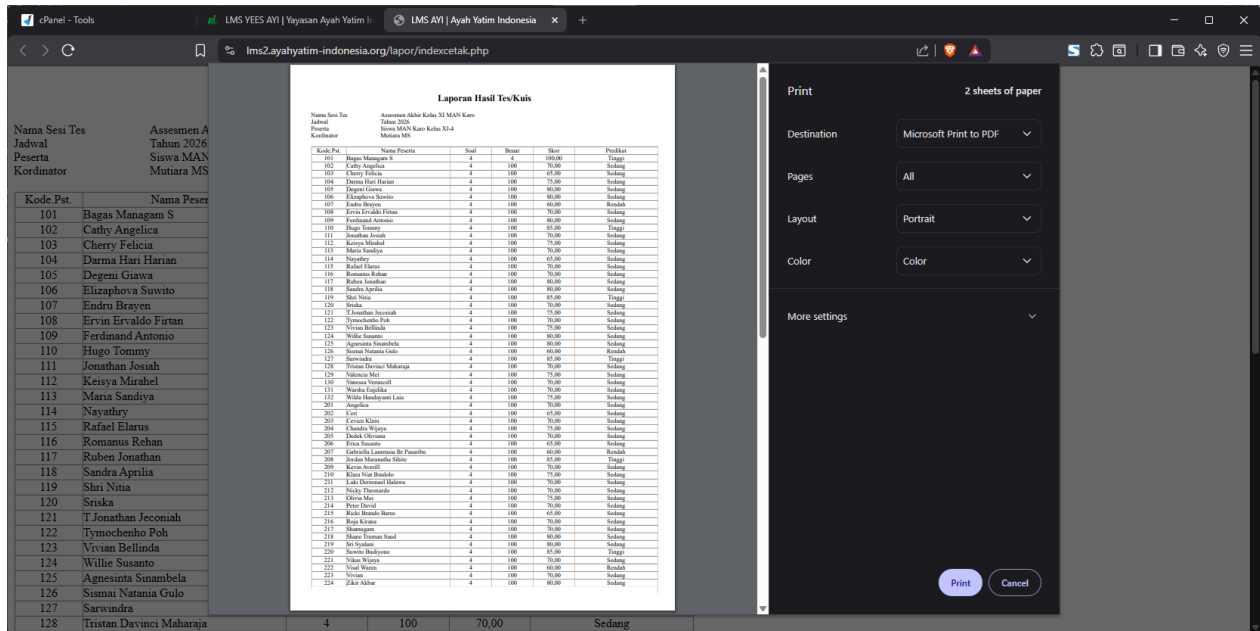
Gambar 28 Tampilan sebelum memilih Sesi Tes

Setelah itu pilih Sesi Tes yang ingin dilihat hasilnya dan klik UPDATE, hasilnya sbb:



Gambar 29 Tampilan setelah memilih Sesi Tes

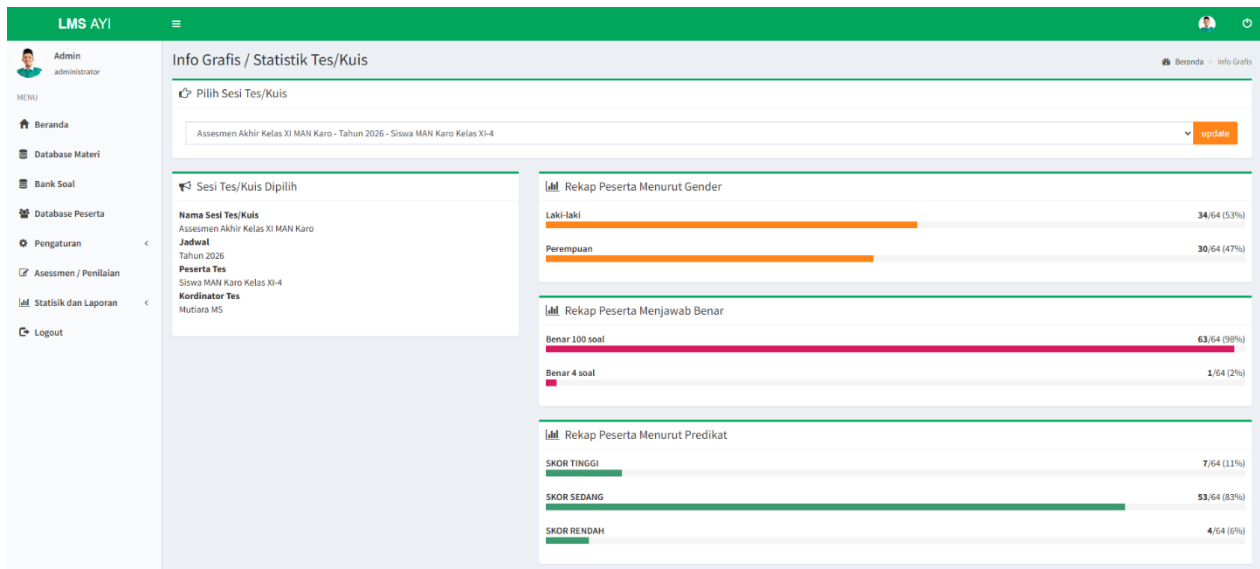
Informasi sesi tes tersaji di box sebelah kiri dan di box kanan terdapat data nilai tiap peserta tersaji dalam bentuk tabel. Hasilnya ini pun bisa diekspor ke file text dan excel (.csv) maupun dicetak seperti tampilan berikut.



Gambar 30 Tampilan Preview Pencetakan Data

## 7.7. Melihat Laporan Hasil Tes dalam bentuk Grafik

Untuk melihat laporan hasil tes dalam bentuk grafis bisa dilakukan dari sidebar menu. Klik STATISTIK & LAPORAN | INFOGRAFIS TES/KUIS, hasilnya sbb:



Gambar 31 Tampilan Infografis Hasil Tes

## **8. Penutup**

Sebagai sebuah sistem, LMS YEES AYI tentu saja masih memiliki beberapa kekurangan dan membutuhkan penyesuaian maupun perbaikan. Pengembang sistem terbuka untuk hal tersebut mengingat pengembangan sistem LMS YEES AYI tetap akan terus dilakukan berkelanjutan sesuai dengan kebutuhan penggunaan maupun perkembangan teknologi.